

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Березанської міської ради
28.03.2025 № 73

Персональний склад конкурсної комісії
з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення
переможця конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення
побутових відходів в населених пунктах Березанської міської ради

- Хруль
Руслан Федорович - перший заступник міського голови, голова комісії
- Іващенко
Наталія Степанівна - начальник відділу економіки та комунальної власності виконавчого комітету Березанської міської ради, заступник голови комісії
- Кирда
Рімма Ашиківна - начальник відділу з питань житлово-комунального господарства виконавчого комітету Березанської міської ради, секретар комісії

члени комісії:

- Головань
Максим Олександрович - начальник КП „Березанькомунсервіс виконавчого комітету Березанської міської ради“
- Олексійчук
Людмила Валеріївна - начальник юридичного відділу апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету
- Поліщук Олена
Миколаївна - головний спеціаліст Баришівського відділу управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Броварського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області
- Харченко
Сергій Григорович - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Березанської міської ради
- Хатян
Наталія Володимирівна - депутат Березанської міської ради (за згодою)

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Іванна МОСІНЗОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Березанської міської ради
28.03.2025 № 73

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію

з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Березанської міської ради

1. Це положення визначає дії конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Березанської міської ради.

2. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються виконавчим комітетом Березанської міської ради.

3. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники організатора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

4. Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо доручення до її роботи осіб, зазначених в пункті 3, розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

5. Особи, зазначені в пункті 3, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

6. До складу комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи. Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього конкурсу відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (осадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

7. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

8. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії.

9. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

10. Конверти з конкурсними пропозиціями відкривається у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

11. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

12. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

13. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

14. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішень.

15. У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

16. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу оголошується повторно протягом місяця.

17. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймається головуючим на засіданні.

18. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

19. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвище, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

номер та назву об'єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

20. Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії виконавчий комітет Березанської міської ради опубліковує на своєму офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Іванна МОСІНЗОВА