

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Березанської міської ради
25.09.2026 № 158

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для здійснення окремих заходів з реабілітації учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для реалізації окремих заходів з реабілітації учасників бойових дій, визначених пунктами 19-25 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“ та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, за рахунок коштів місцевого бюджету в рамках виконання „Цільової програми соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025 – 2028 роки“ (далі - Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління соціальної та ветеранської політики Березанської міської ради (далі - Управління).

3. До надання послуг з реабілітації задіяні реабілітаційні установи, що обов'язково надають копії ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та даних щодо вартості складових реабілітаційних заходів.

4. Бюджетні кошти спрямовуються на відшкодування вартості реабілітаційним установам послуг з реабілітації учасників бойових дій, визначених пунктами 19-25 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“ та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, які зареєстровані або проживають на території Березанської міської територіальної громади, або, які перебувають на обліку в Управлінні соціальної та ветеранської політики Березанської міської ради як внутрішньо переміщені особи.

5. Відшкодовуються наступні послуги з реабілітації:

галотерапія;
ударно-хвильова терапія;
магнітотерапія;
ультразвукова терапія.

6. Для забезпечення реабілітаційними заходами учасник бойових дій/особа з інвалідністю внаслідок війни подає до Управління заяву про направлення її до

реабілітаційної установи (далі - заява), за формою, затвердженою рішенням виконавчого комітету Березанської міської ради, разом з підтверджуючими документами щодо забезпечення реабілітаційними заходами.

Разом із заявою подаються до Управління (із пред'явленням оригіналів) копії таких документів:

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та 2 сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу 10-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або копія посвідчення „Учасник бойових дій“;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

оригінал акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, складеного уповноваженими особами Березанської міської ради (для осіб без реєстрації);

висновок вузькопрофільного лікаря щодо необхідності здійснення окремих заходів з реабілітації з чітким визначенням конкретних заходів з реабілітації (галотерапія, ударно-хвильова терапія, магнітотерапія, ультразвукова терапія);

висновок ЛКК щодо необхідності здійснення окремих заходів з реабілітації з чітким визначенням конкретних заходів з реабілітації (галотерапія, ударно-хвильова терапія, магнітотерапія, ультразвукова терапія).

Посадова особа Управління перевіряє наявність усіх необхідних документів, визначених Порядком, правильність їх оформлення, ознайомлює учасника бойових дій/особу з інвалідністю внаслідок війни з переліком можливих реабілітаційних заходів, вартість яких може бути відшкодована.

Копії документів засвідчуються посадовою особою Управління.

Управління:

перевіряє наявність усіх необхідних документів, визначених у пункті 6 цього Порядку, та правильність їх оформлення;

веде облік учасників бойових дій/осіб з інвалідністю внаслідок війни, які в порядку черговості направляються для забезпечення реабілітаційними заходами;

надсилає до реабілітаційної установи запит щодо підтвердження строків проведення та вартості реабілітаційних заходів.

Управління, у порядку черговості та в межах кошторисного призначення, укладає тристоронній договір з реабілітаційною установою про забезпечення

учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни реабілітаційними заходами (далі - договір) у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для реабілітаційної установи, третій - учаснику бойових дій/особі з інвалідністю внаслідок війни), в якому зазначаються строки реалізації реабілітаційних заходів у реабілітаційній установі та вартість складових таких заходів.

7. Вартість реабілітаційних заходів для кожного учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни визначається відповідно до індивідуальної програми реабілітації або висновку вузькопрофільного лікаря щодо необхідності здійснення окремих заходів з реабілітації та не може перевищувати 10 тис. грн на рік.

8. Гранична кількість реабілітаційних заходів на рік для одного учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни не може перевищувати:

галотерапія – 10 процедур;

ударно-хвильова терапія – 5 процедур;

магнітотерапія – 5 процедур;

ультразвукова терапія – 5 процедур.

9. Реабілітаційними заходами в межах їх граничної кількості один учасник бойових дій/особа з інвалідністю внаслідок війни може бути забезпечений кілька разів протягом бюджетного року.

10. Реабілітаційна установа після надання реабілітаційних заходів надсилає поштою або в інший спосіб передає Управлінню акт наданих послуг, оформлений відповідно до вимог законодавства, і документ щодо проведення розрахунків за результатами забезпечення реабілітаційними заходами згідно з умовами договору.

11. Відшкодування вартості реабілітаційних заходів здійснюється Управлінням в межах бюджетних призначень шляхом безготівкового перерахування коштів реабілітаційним установам, як оплати за реалізовані заходи з реабілітації відповідно до укладених договорів на підставі актів наданих послуг.

Вирішення питань щодо попередньої оплати здійснюється відповідно до вимог законодавства.

12. Невідповідність поданих документів цьому Порядку є підставою для відмови у здійсненні заходів з реабілітації.

13. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“.

14. Бухгалтерський облік, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться в установленому законодавством порядку.

15. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Іванна МОСІНЗОВА