

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Березанської міської ради
25.09.2026 № 159

Положення
про тимчасову комісію з обстеження при виконавчому комітеті
Березанської міської ради

1. Тимчасова комісія з обстеження при виконавчому комітеті Березанської міської ради (далі – Тимчасова комісія) є консультативно-дорадчим органом, що створюється при виконавчому комітеті Березанської міської ради з метою обстеження об'єктів нерухомого майна, що пропонуються до придбання для використання як житла у сільській місцевості, відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751.

2. Положення про Тимчасову комісію з обстеження виконавчому комітеті Березанської міської ради (далі – Положення) визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Тимчасової комісії.

3. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751 „Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості“, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Тимчасова комісія виконує свої функції на громадських засадах.

5. Основними завданнями Тимчасової комісії є:

проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, що пропонуються до придбання для використання як житла у сільській місцевості відповідно до умов експериментального проекту (далі - об'єкт);

визначення відповідності обстежуваних об'єктів вимогам, встановленим чинним законодавством України, та можливості їх використання як житла у сільській місцевості відповідно до умов експериментального проекту;

складання актів обстеження житла у сільській місцевості (далі – Акт обстеження).

6. Відповідно до покладених на неї завдань, Тимчасова комісія має право: здійснювати виїзди за місцезнаходженням об'єктів для проведення їх обстеження;

проводити візуальне та інструментальне обстеження об'єкта, вживати інші заходи, необхідні для обстеження об'єкта;

проводити засідання, інші заходи, вирішувати питання, що належать до компетенції Тимчасової комісії;

запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта, що обстежується;

здійснювати фото-, відеофіксацію об'єкта, що обстежується;

залучати (за згодою) до виконання покладених на Тимчасову комісію завдань посадових осіб органів місцевого самоврядування, державних органів, підприємств, установ, організацій, представників громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, експертів, а також інших осіб, які мають відповідні фахові знання з питань, що належать до компетенції Тимчасової комісії;

заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб органів місцевого самоврядування, державних органів, підприємств, установ, організацій, представників громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, експертів, а також інших осіб, які мають відповідні фахові знання з питань, що належать до компетенції Тимчасової комісії.

7. До роботи Тимчасової комісії у разі необхідності залучаються суб'єкти господарювання, які мають відповідні дозволи (ліцензії, сертифікати тощо), виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, які пройшли професійну атестацію та мають кваліфікаційний сертифікат на право виконання робіт з обстеження у будівництві об'єктів відповідного класу наслідків (відповідальності) будівель і споруд, що визначені кваліфікаційними вимогами. Залучення таких суб'єктів та закупівля відповідних робіт і послуг здійснюється у встановленому порядку, із дотриманням вимог чинного законодавства України.

8. Тимчасова комісія утворюється у складі не менше як сім осіб. До її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Тимчасової комісії.

9. Персональний склад Тимчасової комісії із визначенням голови, заступника голови та секретаря Тимчасової комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Березанської міської ради.

10. Очолює Тимчасову комісію голова, який координує роботу Тимчасової комісії, а також:

здійснює керівництво діяльністю Тимчасової комісії;

скликає засідання Тимчасової комісії, визначає дату, час, місце проведення та порядок денний засідання Тимчасової комісії;

головує на засіданнях Тимчасової комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Тимчасовою комісією;

розподіляє обов'язки між членами Тимчасової комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами Тимчасової комісії відповідно до компетенції Тимчасової комісії, визначеної цим Положенням;

контролює виконання Тимчасовою комісією її завдань;

підписує Акти обстеження, протоколи та інші документи Тимчасової комісії;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Тимчасової комісії.

11. За відсутності голови Тимчасової комісії, його функції виконує заступник голови Тимчасової комісії.

12. Секретар Тимчасової комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи Тимчасової комісії;

готує матеріали, необхідні для роботи Тимчасової комісії;

за дорученням голови Тимчасової комісії забезпечує скликання засідання Тимчасової комісії;

інформує членів Тимчасової комісії про формат, дату, час, місце проведення засідання Тимчасової комісії та порядок денний;

інформує членів Тимчасової комісії про дату, час, місце проведення обстеження об'єкта;

бере участь у роботі Тимчасової комісії;

контролює своєчасність подання документів і матеріалів на розгляд Тимчасової комісії;

веде, оформлює та підписує протоколи засідань Тимчасової комісії;

оформлює та підписує Акти обстеження;

виконує інші доручення голови Тимчасової комісії.

13. Члени Тимчасової комісії:

беруть участь у засіданнях Тимчасової комісії, у проведенні обстеження об'єктів;

вносять пропозиції щодо організації роботи Тимчасової комісії;

беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Тимчасовою комісією;

вивчають документи та матеріали, що надаються на розгляд Тимчасової комісії;

підписують Акти обстеження та протоколи засідань Тимчасової комісії;

виконують інші доручення голови Тимчасової комісії в межах компетенції Тимчасової комісії, визначеної цим Положенням.

14. Основною організаційною формою роботи Тимчасової комісії є засідання, у тому числі виїзні, які проводяться за потреби, по мірі надходження звернень щодо обстеження об'єктів.

15. Голова Тимчасової комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про проведення виїзного засідання.

Дата проведення засідання Тимчасової комісії та порядок денний повідомляється членам Тимчасової комісії та запрошеним особам (за наявності) не пізніше, ніж за 3 (три) робочі дні до дня засідання.

16. Засідання Тимчасової комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

17. Голова Тимчасової комісії призначає доповідача з числа членів Тимчасової комісії для розгляду окремих питань та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутніми на засіданні членами Тимчасової комісії.

18. Члени Тимчасової комісії мають право виступати на засіданнях Тимчасової комісії із заявами та клопотаннями, а також вносити голові Тимчасової комісії пропозиції щодо її діяльності та порядку денного засідань.

19. Рішення Тимчасової комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

20. Рішення Тимчасової комісії оформлюються протоколом, який підписується головою на засіданні, секретарем та членами Тимчасової комісії, присутніми на засіданні.

21. Обстеження об'єкта здійснюється Тимчасовою комісією після подання користувачем до виконавчого комітету Березанської міської ради заяви про надання у користування житла у сільській місцевості (додається).

22. Обстеження об'єкта проводиться Тимчасовою комісією у присутності власника житла або уповноваженої ним особи.

23. Результати обстеження об'єкта відображаються у Акті обстеження, який складається у 2-ох примірниках. Оформлення Акту обстеження здійснюється в день проведення обстеження відповідного об'єкта.

24. Акт обстеження, складений за результатами обстеження відповідного об'єкта, повинен містити висновок про:

відповідність об'єкта мінімальним вимогам до споживчої якості житла, встановленим чинним законодавством України, та можливість його використання як житла у сільській місцевості відповідно до умов експериментального проекту; або

невідповідність об'єкта вимогам до споживчої якості житла, встановленим чинним законодавством України, та неможливість його використання як житла у сільській місцевості відповідно до умов експериментального проекту.

25. У разі необхідності здійснення поточного ремонту об'єкта (в тому числі облаштування його засобами безперешкодного доступу) з метою подальшого використання його як житла у сільській місцевості, інформація про це зазначається в Акті обстеження.

26. До Акта обстеження, як його невід'ємна частина, долучаються матеріали фото- та відеофіксації, наявна проектна та технічна документація щодо відповідного об'єкта, матеріали технічної інвентаризації (інвентаризаційних справ, технічних паспортів), результати попередніх обстежень (за наявності), інша експлуатаційна документація, документи щодо правового статусу та права власності на відповідний об'єкт, креслення, інша документація (виписки з документів), відомості з якої внесено до Акта обстеження.

27. У випадку незгоди будь-кого з членів Тимчасової комісії з висновком щодо об'єкта та/або іншою інформацією, наведеною в Акті обстеження, примітка про це із наведенням причин такої незгоди робиться у відповідному Акті обстеження.

28. Член Тимчасової комісії, який має будь-який конфлікт інтересів, не має права брати участь в обстеженні об'єкта, щодо якого або у зв'язку з яким існує конфлікт інтересів.

Про наявність конфлікту інтересів член Тимчасової комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Тимчасової комісії до початку проведення обстеження відповідного об'єкта.

У разі наявності у голови Тимчасової комісії конфлікту інтересів, голова Тимчасової комісії зобов'язаний негайно, до проведення обстеження відповідного об'єкта, повідомити про це заступника голови та секретаря Тимчасової комісії та передати повноваження заступнику голови Тимчасової комісії в частині діяльності Тимчасової комісії, що стосується такого об'єкта.

29. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності Тимчасової комісії здійснюється виконавчим комітетом Березанської міської ради.

30. Виконавчий комітет Березанської міської ради забезпечує:
надання приміщення для проведення засідань Тимчасової комісії;
забезпечення канцелярським приладдям, бланками документів;
забезпечення проїзду з/до місця обстеження відповідного об'єкта або відшкодування витрат, пов'язаних із виїздом членів Тимчасової комісії до місцезнаходження об'єкта з метою проведення обстежень.

31. Зміни до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Березанської міської ради.

32. Тимчасова комісія здійснює свою діяльність протягом строку, передбаченого постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751 „Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості“ для реалізації експериментального проекту, або до прийняття рішення про припинення її діяльності.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Іванна МОСІНЗОВА