

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____ сесії

Березанської міської ради

восьмого скликання

_____ 2025 №

ПРОГРАМА

**з відзначення державних та професійних свят,
ювілейних дат, заохочення за заслуги
перед Березанською міською радою,
здійснення представницьких та інших заходів на 2026-2028 роки**

м. Березань
2025

Зміст

Паспорт Програми з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Березанською міською радою, здійснення представницьких та інших заходів на 2026-2028 роки (далі - Програма)	3
1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми	4
2. Мета і завдання Програми	4
3. Фінансування Програми	5
4. Заходи щодо реалізації Програми	5-7
5. Очікувані результати	7
6. Координація та контроль за ходом виконання Програми	7

Додатки

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Березанської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення Березанської міської ради від _____ № _____
3.	Розробник Програми	Відділ персоналу апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету
4.	Співрозробники Програми	Структурні підрозділи виконавчого комітету Березанської міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ персоналу апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету
6.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми:	Місцевий бюджет – 911 тис. грн.

1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Березанською міською радою, здійснення представницьких та інших заходів на 2026-2028 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України.

Щороку Березанською міською радою відзначаються державні та професійні свята, події державного та місцевого значення, проводяться святкування ювілейних та святкових дат, здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток територіальної громади, а також проводяться інші урочисті заходи.

Березанський міський голова представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства, а також здійснює повноваження, щодо судового захисту прав територіальної громади.

Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з міського бюджету.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є:

1) забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Березанської міської територіальної громади, осіб, яким присвоєно звання „Почесний громадянин міста Березань“, проведення інших урочистих заходів;

2) забезпечення виконання повноважень, щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судового захисту прав територіальної громади.

Основними завданнями Програми є відзначення в територіальній громаді на належному рівні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Березанської

міської територіальної громади, та можливість реалізації судового захисту прав територіальної громади.

3. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Березанської міської ради, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування Програми визначається виходячи з конкретних завдань відповідно до додатку 1 Програми.

4. Заходи щодо реалізації Програми

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у тому числі, із врученням Подяк, Грамот, та Почесних грамот Березанської міської ради.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради, Березанський міський голова.

Термін виконання: постійно.

2. Відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, із врученням Подяк, Грамот та Почесних грамот Березанської міської ради.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради, Березанський міський голова.

Термін виконання: постійно.

3. Відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Подяк, Грамот, та Почесних грамот Березанської міської ради.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради, Березанський міський голова.

Термін виконання: постійно.

4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, у тому числі, із врученням Подяк, Грамот, та Почесних грамот Березанської міської ради.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради, Березанський міський голова.

Термін виконання: постійно.

5. Відзначення професійних свят, які визначені актами Президента України, у тому числі із врученням Подяк, Грамот, та Почесних грамот Березанської міської ради.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради, Березанський міський голова.

Термін виконання: постійно.

6. Відзначення відзнакою Березанської міської ради, якою нагороджуються особи, за високі особисті заслуги у реалізації програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, захист прав і свобод громадян, активну міжнародну, миротворчу, благодійну, гуманістичну, громадську та управлінську діяльність, а саме Нагрудний знак „За заслуги перед Березанською громадою“ .

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради, Березанський міський голова.

Термін виконання: постійно.

7. Організація проведення офіційних прийомів, зустрічей делегацій, тощо, у тому числі, із врученням цінних подарунків, сувенірів.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради.

Термін виконання: постійно.

8. Виготовлення друкованої продукції, придбання державної символіки, адресних папок, папок із символікою, папок для Грамот та Почесних Грамот, рамок для Подяк, вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, оплата фотографічних послуг, оплата послуг із внесення тексту в грамоти, оплата за чекові книжки, оплата послуг банку з видачі готівки для виплати грошової винагороди нагородженим Подяками, Грамотами, та Почесними грамотами Березанської міської ради.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради.

Термін виконання: постійно.

9. Обслуговування урочистих заходів транспортними засобами та оплата прийому представників офіційних делегацій, витрати яких здійснюються за рахунок приймаючої сторони.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради.

Термін виконання: постійно.

10. Виготовлення бланків Подяк, Грамот, та Почесних Грамот Березанської міської ради та виконавчого комітету, згідно з описами, затвердженими в установленому порядку, для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради.

Термін виконання: постійно.

11. Виготовлення Нагрудного знаку „За заслуги перед Березанською громадою“ згідно з описами, затвердженим в установленому порядку для відзначення жителів Березанської міської територіальної громади, громадян інших регіонів України за вагомий особистий внесок у розвиток Березанської громади, благодійну, гуманістичну і громадську діяльність.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради.

Термін виконання: постійно.

12. Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей, квіткової, ритуальної продукції та інші видатки.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради.

Термін виконання: постійно.

13. Організація заходів вшанування та привітання жителів Березанської міської територіальної громади до державних свят і ювілейних дат.

Виконавець: Виконавчий комітет Березанської міської ради.

Термін виконання: постійно.

5. Очікувані результати

Виконання Програми забезпечить належну організацію відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які внесли значний вклад у розвиток територіальної громади, а також сприятиме підвищенню патріотизму, соціальної та громадянської активності, стимулюванню та підвищенню професійності працівників різних сфер та галузей громади, популяризації та авторитетності служби в органах місцевого самоврядування жителів нашої громади, збереженню національних традицій, а також сприятиме позитивному іміджу Березанської міської ради у регіоні, державі та за кордоном.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься виконавчим комітетом Березанської міської ради.

Секретар міської ради

Олег СИВАК